

Beleidsverklaring 2026

1 januari 2026 t/m 31 december 2029

Zuidema Groep



Inhoudsopgave

1. 1. Beleidsverklaring CO2-Prestatieladder

3

1. 1. Beleidsverklaring CO2-Prestatieladder

De directie van Zuidema Groep is zich bewust van de negatieve invloeden van haar CO2-emissie. Hierom is in 2015 besloten om het bedrijf te laten certificeren volgens de CO2-prestatieladder. Certificatie conform niveau 3 vond plaats in 2016. Niveau 5 is behaald in 2020. Door verandering in de norm is het doel om in 2026 trede 2 te behalen conform Handboek 4.0.

Ons doel is om CO2-reducerende maatregelen binnen de organisatie tot stand te brengen en te handhaven. De jaarlijkse CO2-uitstoot wordt in kaart gebracht. Jaarlijks wordt gekeken of de uitstoot van CO2 kan worden gereduceerd, of in geval van groei, stabiel kan blijven.

Het beleid is van toepassing op geheel Zuidema Groep. Middels vastgelegde overlegstructuren worden alle medewerkers op de hoogte gebracht en krijgen zij instructie met betrekking tot deze regels en voorschriften. Tevens worden medewerkers daarbij uitgenodigd om voorstellen tot verbeteringen aan te dragen.

Het beleid is erop gericht om bewuster te worden van de negatieve invloeden van CO2-uitstoot en deze uitstoot terug te dringen. Negatieve effecten op het milieu zullen zoveel mogelijk worden beperkt. Zuidema Groep zal tenminste voldoen aan alle wettelijke voorschriften en vergunningsvoorwaarden van haar opdrachtgevers en zal naar continue verbetering streven op het gebied van CO2-emissiereductie.

Minimaal 1 maal in de drie jaar wordt het beleid met betrekking tot CO2- en milieuaspecten herzien.

Daarnaast wordt 1 maal per jaar in het MT-overleg van Zuidema Groep het jaarplan ten aanzien van CO2-maatregelen voor het komende jaar vastgesteld, als onderdeel van het totale KAM-jaarplan. Als vaste agendapunten ten aanzien van CO2 worden onder meer besproken:

- Wat zijn de doelstellingen voor CO2-reductie op zowel korte als lange termijn;
- Hoe denken wij aan de aspecten/doelstellingen invulling te geven;
- Het evalueren van de doelstellingen die in het voorgaande jaar zijn opgesteld;
- Het formuleren van (aanvullende) maatregelen indien doelstellingen niet zijn gehaald. Het opgestelde jaarplan wordt door de directie ondertekend en gearchiveerd.

De inhoud van het jaarplan wordt met het overige personeel besproken in toolbox-meetings of vergaderingen.

Twee keer per jaar vindt een overleg plaats waaraan alle medewerkers deelnemen: de directie, de KAM-coördinator, de projectleiders, de (hoofd)uitvoerders en alle uitvoerende medewerkers. In dit overleg worden ook de resultaten en maatregelen inzake CO2-reductie besproken.

De directie stelt zich verantwoordelijk voor de implementatie en naleving van het bovenstaande beleid op alle niveaus van het bedrijf.

Hoogevenen,

06-05-2026

Naam:

B. Zuidema

J. Zuidema